

PARCO NATURALE REGIONALE DI GUTTURU MANNU

REGOLAMENTO DELL'ASSEMBLEA

(art. 6 comma 5 dello Statuto)

Approvato con deliberazione n° ²~~3~~ dell'Assemblea del 23 dicembre 2016

Art. 1 **(Finalità)**

1. L'assemblea è l'organo di indirizzo e controllo politico-amministrativo del Parco. I componenti e i loro delegati decadono allo scadere del mandato elettivo e subentrano per titolo i nuovi eletti.
2. La composizione e le funzioni dell'assemblea sono disciplinati dall'art. 5 della legge regionale n. 20/2014 e dagli artt. 6, 7, 8, e 9 dello Statuto approvato con Delib. G.R. n. 59/23 del 3 novembre 2016.
3. Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si fa riferimento a quanto previsto dalla Legge Regionale 20/2014 e s.m.i. e dallo Statuto.

Art. 2 **(Incompatibilità componenti)**

1. I componenti nominati in ossequio all'art. 5 della legge regionale n. 20/2014, devono rappresentare esclusivamente il proprio Ente di appartenenza.
2. I componenti dell'Assemblea non possono partecipare alle sedute riguardanti casi di incompatibilità proprie o previste dalla legge. In tal caso la loro assenza non concorre a determinare la validità della seduta (art. 9 comma 4 Statuto).

Art. 3 **(Segretario)**

1. Le funzioni di Segretario dell'Assemblea sono svolte da un funzionario della struttura tecnico amministrativa posta alle dipendenze del direttore del parco. Nelle more della costituzione della struttura le funzioni sono svolte di norma da un funzionario del Comune di Santadi presso cui il parco ha sede legale e amministrativa, o di altro comune del Parco secondo le disponibilità.
2. Il Segretario predispone la nota di convocazione dell'Assemblea curandone la trasmissione ai componenti, prepara, organizza e illustra le pratiche all'ordine del

giorno assicurando il supporto tecnico propedeutico alle sedute.

3. Per favorire il buon esito dei lavori il Segretario cura la predisposizione del materiale necessario ai componenti per favorire la discussione delle materie da esaminare.

Art. 4

(Funzionamento dell'Assemblea)

1. Le sedute dell'Assemblea e della Giunta esecutiva, di cui al successivo art. 7, hanno luogo di norma e fatte salve particolari esigenze, nella sede legale del parco.
2. Il Presidente convoca l'Assemblea con un preavviso di almeno 7 giorni. In casi straordinari il Presidente può convocare l'Assemblea con un preavviso anche inferiore ai 7 giorni.
3. La convocazione, firmata dal Presidente, dovrà contenere l'ordine del giorno, la data e l'ora della prima e seconda convocazione.
4. La convocazione verrà trasmessa dal Segretario via posta elettronica certificata a tutti i componenti.
5. Per la validità delle sedute dell'Assemblea e delle relative deliberazioni è necessaria, per la prima convocazione, la partecipazione dei componenti che rappresentano la maggioranza delle quote di partecipazione. In seconda convocazione sarà necessaria la presenza di almeno il 40% delle quote di partecipazione.
6. In caso di assenza del Presidente presiede il Vicepresidente; in caso di contestuale assenza del Presidente e del Vicepresidente presiede il componente dell'Assemblea più anziano di età.
7. Il Presidente verifica la presenza del numero legale e dei componenti, legge l'ordine del giorno, dichiara aperta la seduta, la coordina e la presiede fino alla chiusura dei lavori.
8. Le deliberazioni dell'Assemblea sono adottate a maggioranza delle quote presenti, con votazione palese. A tali fini sono considerati presenti coloro che esprimono voto favorevole o contrario, il componente che si astiene non rientra nel computo dei presenti. Il componente che, prima della discussione e della votazione, dichiara di astenersi dal voto è comunque computato nel numero legale per la validità della seduta e della deliberazione (QUORUM STRUTTURALE), salvo che si allontani dall'aula. Il Segretario tiene nota dei votanti (favorevoli, contrari o astenuti) e di coloro che hanno deciso di non votare abbandonando temporaneamente l'aula.
9. Il Presidente dà lettura del testo da votare e chiede ai componenti di esprimere

un voto per alzata di mano. Nel caso in cui il Presidente lo ritenga opportuno può chiedere il voto nominale.

10. In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente (art. 9 comma 3 Statuto).

11. Le deliberazioni dell'Assemblea del Parco devono essere affisse nel proprio Albo Pretorio e pubblicate online nel sito del Parco e in quelli comunali secondo le disposizioni stabilite per gli EE.LL. Le deliberazioni sono inoltre archiviate presso la sede legale dell'Ente Parco.

12. Le deliberazioni diventano esecutive al momento della loro pubblicazione;

Art. 5

(Ordine del giorno delle sedute)

1. L'ordine del giorno viene trasmesso ai componenti congiuntamente alla nota di convocazione. L'eventuale documentazione istruttoria è disponibile, su richiesta dei componenti, almeno 3 giorni prima della seduta presso la segreteria dell'Assemblea, salvo il caso di convocazione urgente.

2. I componenti hanno facoltà di presentare almeno 3 giorni prima della seduta dell'Assemblea eventuale documentazione che ritengono funzionale e propedeutica alla discussione dei punti contemplati dall'ordine del giorno. Eventuale documentazione presentata oltre tale termine o il giorno dell'Assemblea non verrà presa in considerazione.

3. Nei casi di motivata urgenza il Presidente ha facoltà di chiedere la discussione di argomenti non contemplati nell'ordine del giorno.

4. Potrà essere avanzata al Presidente la richiesta di discussione di un nuovo punto all'ordine del giorno purché venga presentata da almeno i 2/3 delle quote di partecipazione. Tale punto all'ordine del giorno potrà essere discusso, se rientra tra le competenze di cui all'art. 5 della L.R. 20/2014 e all'art. 7 dello Statuto, anche nella seduta dell'Assemblea successiva.

Art. 6

(Verbali)

1. Il verbale della riunione dell'Assemblea viene redatto in forma sintetica dal Segretario, copia della bozza del verbale viene trasmessa dal Segretario via posta elettronica certificata ai componenti.

2. Nel verbale devono essere riassunte, su richiesta dei componenti, le loro

dichiarazioni di voto.

3. I componenti entro i successivi 10 giorni (a far data dall'invio) potranno comunicare, via posta elettronica certificata, eventuali richieste di correzioni o integrazioni relative al proprio intervento. La richiesta di integrazione o correzione dovrà essere trasmessa al Segretario e a tutti i componenti. Tale richiesta non interromperà o non modificherà in alcun modo le tempistiche di approvazione.

4. Trascorsi i 10 giorni, il verbale si intende approvato con l'apposizione della firma del Presidente e del Segretario.

Art. 7

(Giunta esecutiva)

1. La Giunta esecutiva è una struttura operativa e di supporto all'Assemblea, è composta da cinque membri, compreso il Presidente dell'Assemblea che presiede la stessa giunta, eletti dall'Assemblea fra i suoi componenti, essi durano in carica per un periodo pari a quello dei componenti dell'Assemblea.

2. Alle sedute della Giunta esecutiva partecipa il Direttore del parco con funzioni di segretario senza diritto di voto.

3. Ad ogni componente della giunta esecutiva l'Assemblea può assegnare specifiche deleghe o materie di competenza specifica. Ciascun membro riferisce alla giunta e all'Assemblea in ordine alle proposte di provvedimenti relative alle materie attribuite alla propria competenza

4. Ogni deliberazione viene assunta dalla Giunta esecutiva in conformità al principio di collegialità. Per la validità delle deliberazioni si richiede la presenza della maggioranza dei membri in carica ed esse sono prese a maggioranza assoluta dei presenti; in caso di parità prevarrà il voto di chi presiede.

Art. 8

(Gruppi di lavoro)

1. Per l'esercizio delle sue funzioni, l'Assemblea può costituire dei gruppi di lavoro con funzione esclusivamente propositiva.

2. Il gruppo di lavoro viene nominato dal Presidente su proposta della maggioranza dei presenti e deve essere composta da almeno 3 Componenti.

3. Ai Componenti del gruppo di lavoro, scelti su base volontaria, non spetta alcun trattamento economico né rimborso spese.

4. Un Componente scelto all'interno del gruppo di lavoro farà da segretario

verbalizzante, da portavoce e rappresenterà all'Assemblea o alla Giunta esecutiva le risultanze del lavoro svolto. Copia del verbale verrà consegnata al Segretario dell'Assemblea che provvederà a inoltrarla ai rimanenti componenti.

Art. 9

(Approvazione e modifiche del Regolamento)

1. Il presente Regolamento viene approvato dall'Assemblea a maggioranza delle quote presenti con votazione palese, ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 4 dello Statuto, e può essere modificato con le stesse procedure.