

COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DI CARBONIA IGLESIAS

AREA CONTABILE FINANZIARIA ECONOMICA PERSONALE

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO (12 MESI) E PARZIALE (50%) DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO [ASSISTENTE SOCIALE O FIGURA EQUIPOLLENTE (PSICOLOGO O PEDAGOGISTA)]
CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1

Il Responsabile dell'Area Contabile Finanziaria Economica Personale

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n.165;

Visto il D.Lgs 11.04.2006, n. 198;

Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994, n.487 così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n.693, che regolano le modalità di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni e lo svolgimento dei concorsi;

Visto il D.L. n.112/2008 convertito in L. n.133 del 6 agosto 2008;

Visto il D.lgs 27.10.2009, n. 150 che contiene disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

Visti i vigenti Contratti Collettivi di Lavoro Comparto Autonomie Locali;

Visto in particolare l'art. 7 del C.C.N.L. del Comparto "Regioni /Autonomie locali", stipulato il 14.09.2000;

Visto il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Atto G.C. n. 12 del 20.02.2013;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 19.03.2013, "Programma triennale delle del fabbisogno del personale 2013/2015 e programma annuale 2013";

RENDE NOTO

Che è indetta una Pubblica Selezione per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato e part time, 18 ore settimanali, di n.1 posto di Istruttore Direttivo [Assistente Sociale o figura equipollente (Psicologo o Pedagogista)] - Categoria D, Posizione economica D1 per la durata di 12 mesi eventualmente prorogabile nel rispetto della normativa vigente;

Il rapporto di lavoro avrà decorrenza dalla data di stipulazione del contratto individuale; L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale, tenuto anche conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione.

Il trattamento economico iniziale previsto per il posto messo a concorso è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo previsto per la Cat. D (ex VII Q.F.) dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali: Euro 21.166,71 (rapportato al periodo di durata del rapporto di lavoro);
- Indennità di Vacanza Contrattuale;
- 13 mensilità (rapportata al periodo di durata del rapporto di lavoro);
- Indennità di comparto (rapportata al periodo di durata del rapporto di lavoro);
- Eventuali quote di aggiunta di famiglia per persone a carico;
- Ogni altro emolumento stabilito da leggi, regolamenti, contratti collettivi;

Lo stipendio e gli assegni sopraddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali e fiscali previste per legge.

Articolo 1 **Requisiti di ammissione**

Per la partecipazione al presente concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti specifici:

A.1 - Diploma universitario in Servizio Sociale ("vecchio ordinamento") o titolo equipollente ex lege riconosciuto abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale, oppure

- Laurea (c.d. "breve") in Scienze del Servizio Sociale – Classe 6 – abilitante ex lege all'esercizio della professione di Assistente sociale, oppure
- Laurea specialistica (LS – ex decreto n. 509/1999) o Laurea magistrale (LM – ex decreto n. 270/2004) appartenente ad una classe cui è equiparato il Diploma di Laurea in "Servizio Sociale" ai sensi del D.M. 09.07.2009;

Per i titoli equipollenti riconosciuti come abilitanti all'esercizio della professione di Assistente Sociale il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento;

A.2 - Iscrizione all'Albo delle professioni degli Assistenti Sociali;

In alternativa ai titoli sopraindicati:

- Laurea di 1° livello (triennale) appartenente alla classe delle lauree in Scienze dell'Educazione e della Formazione, in Scienze e Tecniche psicologiche, oppure
- di Laurea di 2° livello (specialistica) in Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi, in Scienze pedagogiche, in Psicologia, oppure
- Laurea secondo il vecchio Ordinamento universitario in Psicologia, Pedagogia o Scienze dell'Educazione, o equiparata alle lauree di 2° livello sopra elencate, ai sensi del sopracitato D.M. 09.07.2009;

B) Requisiti Generali:

- Cittadinanza Italiana o equiparata ai sensi dell'art. 38, comma I, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165;

- avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- godimento di diritti politici ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso nonché di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- idoneità fisica all'impiego;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile;
- patente di categoria B o superiore;
- Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti da un pubblico impiego ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficienza o rendimento, o che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, o che siano sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande dal presente bando e devono essere comunque posseduti anche al momento dell'assunzione.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

Articolo 2

Domanda e termine di presentazione

Lo schema di domanda, unitamente al presente bando, è disponibile presso l'Ufficio Personale del Comune di Santadi o scaricabile dal sito www.comune.santadi.ci.it

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente bando, dovrà, a pena di esclusione, essere firmata in originale e dovrà contenere in allegato l'originale della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale di **€ 3,87** da effettuare esclusivamente con bollettino postale su c/c postale n. **16371098** intestato alla Tesoreria del Comune di Santadi - Servizio di Tesoreria,

con indicazione della causale: "Selezione per la copertura di numero un posto di Istruttore Direttivo/ Assistente Sociale".

La domanda potrà essere presentata, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale in una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Santadi;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Santadi – Ufficio Personale, Piazza Marconi n. 1, 09010 Santadi (CI), indicando sulla busta la dicitura "Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n.1 Istruttore Direttivo (Assistente Sociale o figura equipollente) - Cat D – posizione economica D1;

- tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) alla casella:

protocollo@pec.comunesantadi.it da candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", entro e non oltre le ore 12.00 del 25.09.213.

Si precisa che entro tale data le domande dovranno PERVENIRE al Comune

qualunque sia la forma di inoltro prescelta.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a responsabilità di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- 1) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 2) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- 3) della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;

Le domande prive della ricevuta comprovante l'effettuato pagamento della tassa di concorso, saranno escluse.

Nella domanda, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, a pena di esclusione dal concorso, quanto di seguito specificato:

cognome e nome;

- data e luogo di nascita nonché la residenza e l'eventuale recapito telefonico ed il CAP;
- di essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea equiparato alla Repubblica;
- di avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso di cui all'art.1 del presente bando, specificando la tipologia del titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, nonché le misure di sicurezza o di prevenzione cui si è stati sottoposti. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali e/o di misure di sicurezza o di prevenzione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in

giudicato;

- il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve e/o preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione;
- il possesso dei titoli di cultura, di servizio e vari, che dovranno essere dettagliatamente elencati e specificati pena la mancata valutazione degli stessi;
- il domicilio eletto ai fini del concorso;
- l'eventuale condizione di handicap, il tipo di ausilio ed eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'esame;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;
- di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 3 Allegati alla domanda

Alla domanda di Concorso deve essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Euro 3.87 (tre, ottantasette) sul C/C postale n. 16371098 intestato a Servizio di Tesoreria – Comune di Santadi con la causale "Tassa concorso Cat. D1 Istruttore Direttivo".

La mancata acclusione, unitamente alla domanda, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa, **è motivo di esclusione**.

In nessun caso la tassa potrà essere rimborsata.

Alla domanda dovrà essere allegato il proprio curriculum-vitae datato e sottoscritto. Nello stesso sarà cura dell'interessato indicare:

- il proprio percorso di studi e quello formativo;
- le esperienze professionali maturate;
- il grado di conoscenza della/e lingua/e straniera/e conosciuta/e;
- il grado di conoscenza degli strumenti informatici e dei principali programmi applicativi.

Alla domanda sottoscritta dal candidato dovrà essere allegata copia in carta semplice del documento d'identità in corso di validità.

Articolo 4 Valutazione dei titoli

I titoli di servizio, cultura e vari, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. I concorrenti, ai fini della valutazione dei titoli di servizio, cultura e vari, possono in alternativa:

a) dichiararli nella domanda ai sensi e per gli effetti e secondo le modalità del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000. Si rammenta in proposito che tale dichiarazione dovrà contenere oltrechè tutti i dati necessari ai fini di una loro compiuta valutazione, tutti gli elementi che consentano di procedere ad eventuali verifiche. In mancanza non potranno essere prese in considerazione;

b) presentare a corredo della domanda tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in copia autentica, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

A pena di mancata valutazione dei titoli, la domanda deve essere, in tal caso, corredata di un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato.

La Commissione esaminatrice verrà nominata con Determinazione del Responsabile competente in ottemperanza a quanto stabilito da Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre forme di assunzione agli impieghi.

Essa ha a disposizione un punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di Punti 10, per ogni singolo candidato, suddiviso nelle seguenti quattro categorie:

- TITOLI DI STUDIO: massimo punti 3.6 di cui punti 3 per la valutazione del titolo richiesto per l'accesso in relazione al punteggio conseguito e punti 0.6 per la valutazione dei titoli superiori attinenti alla specifica professionalità, assegnati in relazione al punteggio conseguito;
- TITOLI DI SERVIZIO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: massimo punti 3.6 distribuiti, nell'ambito del periodo massimo valutabile stabilito dalla Commissione giudicatrice, in relazione alla durata del servizio e alla qualifica ricoperta;
- CURRICULUM PROFESSIONALE: massimo punti 1 assegnato dalla Commissione in relazione alla rilevanza dello stesso comprovata con idonea documentazione (anche in forma di dichiarazione sostitutiva);
- TITOLI VARI: massimo punti 1.8 di cui, 0.9 per altri titoli attestanti qualificazione professionale (titoli di studio non valutati nella categoria specifica, attestati di qualificazione professionale ecc.) e 0.9 per altri titoli di servizio presso privati o attività private e altri servizi non valutabili nella specifica categoria.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione degli stessi, che perverranno oltre il termine di presentazione delle domande. Nella valutazione dei titoli non si terrà conto del titolo di studio che costituisce requisito di partecipazione al concorso. Tra i titoli di cultura verrà attribuito un punteggio ai candidati che sono in possesso di Laurea del vecchio ordinamento o specialistica.

La Commissione determinerà il punteggio da assegnare ad ogni titolo all'interno di ciascuna categoria.

La valutazione dei titoli di servizio, di cultura e vari, previa valutazione dei criteri, effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, viene resa pubblica mediante affissione all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Santadi www.comune.santadi.ci.it.

Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande sia superiore a 30 l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva, consistente in appositi quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove scritte, di carattere matematico, di comprensione del testo e di corretto uso della lingua italiana. In caso di utilizzo della preselezione saranno ammessi alle successive prove d'esame, seguendo l'ordine di graduatoria, 30 candidati. Il punteggio minimo sarà di 21/30.

I candidati classificati allo stesso livello della trentesima posizione saranno comunque

ammessi alle prove d'esame.

Articolo 5 Prove d'esame

Nel corso delle prove non saranno ammesse nelle aule d'esame computer portatili o **palmari, telefonini cellulari, o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione.**

I^ Prova scritta:

Elaborato vertente su:

- Diritto amministrativo;
- Diritto civile;
- Legislazione concernente l'ordinamento degli Enti Locali;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- Normativa in materia di tutela della privacy;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di assistenza e beneficenza.

Durante la prova scritta saranno consultabili testi di legge non commentati, previa autorizzazione della Commissione di concorso.

II^ Prova scritta a contenuto teorico- pratico:

Redazione di un atto amministrativo sulle materie concernenti l'attività degli Enti locali.

Prova orale:

Stesse materie della prova scritta nonché sulle seguenti altre:

- Elementi di diritto costituzionale
- Elementi diritto penale;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Windows, Word, Excel, Internet, Posta elettronica, nozioni di conoscenza di base di una lingua straniera, a scelta del candidato tra inglese e francese (come specificato nella domanda).

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve esserne data comunicazione, a cura del Presidente della Commissione Giudicatrice, con l'indicazione dei voti riportati nelle prove scritte.

Sono ammessi a sostenere la 2^ prova scritta i candidati che avranno riportato nella 1^ prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che nelle due prove scritte abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Si precisa che l'assenza del candidato ad una o più prove costituirà decadenza dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La 1^ prova scritta, per i candidati che non avranno ricevuto tempestiva e personale comunicazione di non ammissione alla selezione per mancanza dei requisiti, si svolgerà presso la sede municipale

- **ore 09.00 del giorno 07 ottobre 2013**

La prova scritta teorico pratica si svolgerà

- **ore 9.00 del giorno 11 ottobre 2013**

La prova orale si svolgerà

- **ore 9.00 del giorno 16 ottobre 2013**

La conferma o la modifica di tali date, nonché l'indicazione della sede d'esame saranno comunicate esclusivamente attraverso pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio del Comune di Santadi e sul sito istituzionale del Comune www.comune.santadi.ci.it. Sono altresì effettuate secondo tali modalità tutte le ulteriori eventuali comunicazioni.

Articolo 6

Formazione ed approvazione della graduatoria

Nella formazione della graduatoria sarà applicato dalla Commissione quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n.487/94 e s.m.i.

La Commissione formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame e dei punteggi attribuiti dalla valutazione dei titoli. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità nella prova d'esame.

La graduatoria è approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Competente e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Santadi e sul sito istituzionale del Comune **www.comune.santadi.ci.it**

La graduatoria può essere utilizzata per tre anni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio e potrà anche essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato.

Articolo 7

Assunzione in servizio

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a presentare entro i termini comunicati dall'Amministrazione la documentazione prescritta per l'assunzione.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione dei candidati che non producano la richiesta documentazione nel termine prescritto.

L'Amministrazione procederà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni di notorietà rese e sottoscritte dai candidati.

L'eventuale provvedimento di decadenza dall'assunzione in servizio viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti dal presente bando anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato nel termine assegnato.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni Autonomie Locali, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

Al candidato assunto verrà corrisposta la retribuzione prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria D (posizione economica D1), rapportata al periodo di durata del rapporto di lavoro.

Articolo 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 1° comma del D.Lsg 30.6.2003 n.196 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune Santadi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione da concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata disposizione tra i quali figura il diritto di accesso a tali dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti dovranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Santadi, titolare del trattamento.

Articolo 9 **Norme di rinvio**

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali ed in particolare all'art. 35 comma 2 del D.Lsg 165/2001, alle norme previste dal CCNI del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;

 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titoli, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**
- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c. dalla minore età (art. 2, comma 9, legge 191/1998).

Santadi, lì

Oggetto: domanda di ammissione alla Selezione Pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n.1 Istruttore Direttivo (Assistente sociale o figura equipollente) a tempo determinato e parziale (50%) – categoria D posizione economica D1.

Il/La sottoscritt_ _____
nat_ a _____ (prov. _____) il _____
codice fiscale _____
residente a _____ (prov _____)
Via _____ n. _____ CAP _____
telefono _____ cellulare _____
e-mail _____
domiciliat _____
(recapito da indicare se diverso da residenza)

CHIEDE

di essere ammess_ al concorso in oggetto.
Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 dichiara sotto la propria responsabilità:
di essere in possesso della cittadinanza italiana;
oppure
di essere cittadin_ del seguente stato dell'Unione Europea _____;
di godere dei diritti civili e politici;
di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____;
oppure di non essere iscritt_ (o di essere cancellat_) dalle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi _____;
di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione per persistente e insufficiente rendimento;
di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di impiego con pubbliche amministrazioni _____;
non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
oppure di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi di leva _____;
di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
di possedere la patente di guida B; eventuale patente di categoria superiore _____;
di possedere il seguente titolo di studio _____;
conseguito presso _____ il _____
durata del corso di studi _____ votazione _____;
di essere iscritto al n _____ sezione di _____;
ell'Albo degli Assistenti Sociali di _____;
la lingua straniera ai fini dell'accertamento della relativa conoscenza è _____;
di possedere la conoscenza delle più comuni e diffuse applicazioni informatiche;
di essere invalido con percentuale _____% accertata in data _____

da _____ e di essere iscritto nell'elenco di cui
all'art.8 comma 2 L.68/99 presso _____;
di avere bisogno in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 L. 104/92
come attestato dall'allegato certificato medico, degli ausili e/o tempi aggiuntivi di
seguito indicati:

di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di concorso, dalle leggi e dai regolamenti in
vigore.

Con la presente autorizzo il Comune di Santadi al trattamento dei miei dati personali per le finalità
e gli adempimenti connessi e derivanti dalla procedura concorsuale ai sensi della L.196/03.

FIRMA

_____ Data

Allegati:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità
- ricevuta in originale bollettino pagamento tassa concorsuale
- gli eventuali seguenti titoli di studio, di servizio e vari (i titoli potranno essere prodotti sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nelle forme previste dal D.P.R. n. 445 /2000 o in copia resa autentica nelle forme previste nel medesimo D.P.R.)
- eventuale curriculum formativo professionale datato e sottoscritto dal candidato
- per portatori di handicap certificato medico per ausili e/o tempi aggiuntivi
- elenco sottoscritto dei documenti presentati