



**COMUNE DI SANTADI**  
*Provincia di Sud Sardegna*  
*P.zza Marconi, 1 – C.A.P. 09010*  
*Tel. 0781.94201 – Fax 0781.941000*

**AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA A PROCEDURA APERTA, MEDIANTE RDO SUL SISTEMA  
TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE SARDEGNA CAT, PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DI QUALITA’  
E A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER GLI ALUNNI DELLA  
SCUOLA DELL’INFANZIA STATALE, DELLA SCUOLA SECONDARIA DI  
PRIMO GRADO DEL COMUNE DI SANTADI E PER IL PERSONALE  
SCOLASTICO AVENTE DIRITTO**

**ANNI SCOLASTICI 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023**

**CPV (vocabolario comune per gli appalti): 55523100-3 Servizi di mensa scolastica  
Categoria Sardegna CAT AG 26 Ristorazione e Catering**

**CIG : 755947434A**

## SOMMARIO

<b>Articolo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Pag.</b>
	Sommario	2
	Premesse	3
	Riferimenti Ente Appaltante	3
1	Prestazione oggetto del servizio e durata di svolgimento dello stesso	4
2	Importo a base di gara e modalità di pagamento	5
3	Soggetti ammessi alla gara	7
4	Condizioni di partecipazione	8
5	Criteri di selezione (art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016)	8
6	Avvalimento dei requisiti	9
7	Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	10
8	Chiarimenti	10
9	Modalità di presentazione della documentazione e Soccorso Istruttorio	11
10	Comunicazioni	11
11	Ulteriori specificazioni	12
12	Termini e modalità di presentazione delle offerte	12
13	Criteri di Aggiudicazione	22
14	Svolgimento delle operazioni di gara	26
15	Adempimenti richiesti all’impresa aggiudicataria (Garanzia definitiva)	27
16	Tutela dei dati personali	28
17	Controversie	28
18	Pubblicità	28
19	Allegati al disciplinare	28

## **PREMESSE**

Il presente Disciplinare di gara, contiene le norme integrative al Bando di gara relativamente alle procedure d’appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura di gara indetta dal Comune di Santadi per l’affidamento del “SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DI QUALITA’ E A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA STATALE, DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI SANTADI E PER IL PERSONALE SCOLASTICO AVENTE DIRITTO. ANNI SCOLASTICI 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023.”.

L'appalto sarà affidato tramite la procedura di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., (procedura aperta).

La procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di negoziazione di Sardegna CAT, secondo le prescrizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), attraverso la pubblicazione di una RdO (Richiesta di Offerta) aperta.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l’abilitazione al Portale “SardegnaCAT”.

## **RIFERIMENTI ENTE APPALTANTE:**

Denominazione: **Comune di Santadi Provincia del Sud Sardegna;**

Area di riferimento: **Amministrativa e Servizi alla Persona;**

Responsabile del Procedimento: **D.ssa Caterina Meloni;**

Indirizzo: **Piazza Marconi, n. 1 – 09010 SANTADI;**

Stato: **Italia;**

Provincia: **Sud Sardegna**

Codice Fiscale: **81003190923;**

Partita I.V.A.: **00594180929;**

Telefono: **0781/94201;**

Fax: **0781/941000;**

Sito web Ufficiale: [www.comune.santadi.ci.it](http://www.comune.santadi.ci.it);

Pec: [protocollo@pec.comunesantadi.it](mailto:protocollo@pec.comunesantadi.it);

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara e relativi allegati;
3. Capitolato speciale d’appalto e relativi allegati.

## **Articolo 1. Prestazione oggetto del servizio e durata di svolgimento dello stesso**

E' oggetto del presente appalto l'esecuzione del servizio di Mensa scolastica di qualità e a ridotto impatto ambientale per gli alunni della Scuola dell'Infanzia statale, della Scuola Secondaria di primo grado del Comune di Santadi e per il personale scolastico avente diritto. Anni scolastici 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023.

Le attività comprese nel servizio di mensa scolastica sono:

- Acquisto delle derrate alimentari;
- Preparazione e cottura degli alimenti oggetto dei pasti presso il centro cottura messo a disposizione dalla stazione appaltante e sito presso la sede della Scuola dell'Infanzia Statale, in via Terresoli n. 134;
- Confezionamento dei pasti da consegnare agli alunni della Scuola Secondaria di primo grado;
- Allestimento dei tavoli dei refettori nei locali a ciò destinati per ogni ordine scolastico;
- Distribuzione della merenda agli utenti;
- Scodellamento dei pasti agli alunni;
- Assistenza agli alunni della scuola dell'Infanzia durante il pranzo, provvedendo in particolare al taglio della carne ed alla sbucciatura della frutta;
- Trasporto, consegna e distribuzione dei pasti presso la sede della Scuola Secondaria di primo grado, in via Risorgimento n. 12;
- Gestione dei rifiuti da preparazione dei pasti e post-consumo;
- Riordino, pulizia e sanificazione della sala cucina e ambienti annessi e dei refettori, ivi compresa la pulizia di tutto il pentolame, piatti e stoviglie e in generale di tutti gli elementi sporchi utilizzati per dare compiuto il servizio;
- Fornitura di eventuali diete personalizzate, ovvero di diete speciali nei casi di comprovate situazioni patologiche (intolleranze e/o allergie alimentari) e diete per motivi religiosi;
- Fornitura di tutto il pentolame per la cottura degli alimenti e di ogni altro utensile/materiale necessari allo scopo e comunque per la preparazione di tutti gli alimenti, anche crudi ;
- Fornitura delle stoviglie e degli altri materiali necessari all'allestimento dei tavoli da pranzo negli appositi locali delle scuole, alla distribuzione dei pasti e al loro consumo; (pentolame, utensili, teglie, insalatiere, piatti, posate, bicchieri, tovaglie e/o vassoi, tovaglioli, ecc., con esclusione degli arredi del refettorio);
- Fornitura di tutto il pentolame/attrezzature necessari per il trasporto dei pasti pronti;
- Fornitura e installazione di un Frigorifero opportunamente dimensionato c/o il centro cottura. Al fine di ridurre i consumi energetici il frigorifero dovrà essere dotato dell'etichetta energetica che ne certifichi l'appartenenza alla classe A secondo l'Energy Label previsto dalla Direttiva 92/75/CEE del Consiglio e successivi regolamenti applicativi. E' accettato come mezzo di prova la copia del libretto di istruzioni dal quale si evinca l'identificazione dell'attrezzatura (numero di serie) e la sua appartenenza alla classe di efficienza energetica richiesta. In caso di utilizzo di apparecchi "ad uso professionale", e quindi non in possesso della suddetta certificazione energetica, dovrà essere fornita la documentazione tecnica rilevante contenente i consumi energetici delle apparecchiature. Il medesimo resta di proprietà dell'appaltatore e dovrà essere ritirato alla scadenza del contratto.

A conclusione dell'appalto: a) tutte le stoviglie e il pentolame residui rimarranno di proprietà dell'Ente appaltante; b) il frigorifero resterà di proprietà dell'appaltatore e dovrà essere ritirato alla scadenza del contratto.

E' in procinto di essere avviata l'istruttoria da parte del Comune di Santadi per l'acquisto di tutto il predetto materiale. Dal mese successivo a quello di comunicazione dell'avvenuto acquisto/installazione non sarà più dovuta dall'Appaltatore la fornitura di quanto acquistato dal Comune.

Destinatari del servizio oggetto del presente appalto sono gli studenti frequentanti la scuola dell’Infanzia Statale e delle sezioni della Scuola Secondaria di primo grado della scuola del Comune di Santadi che effettuano il rientro scolastico pomeridiano. L’utenza è composta, altresì, dal personale docente e ausiliario operante presso i plessi scolastici aventi diritto al pasto come da vigente normativa.

L’Appalto avrà la durata di 5 anni scolastici consecutivi (dal mese di ottobre al mese di maggio di ciascun anno scolastico) a partire dal primo anno scolastico 2018/2019. Per l'anno scolastico 2018/2019 il servizio mensa relativo agli alunni della Scuola secondaria di primo grado avrà inizio dal mese di gennaio 2019.

In proposito si evidenzia che il refettorio a servizio della Scuola Secondaria di 1° grado, in via Risorgimento n. 12, non è al momento allestito e deve essere attivata l'istruttoria per l'acquisto degli arredi. Allo stato attuale è stato preventivato quale tempo di completamento dell'allestimento e di eventuali autorizzazioni richieste dalla vigente normativa, il mese di dicembre 2018. Il servizio pertanto potrà avere avvio dal mese di gennaio 2019. Le eventuali problematiche che dovessero insorgere in relazione a tali operazioni comportanti un eventuale slittamento del tempo per esse indicato, comporteranno lo slittamento anche e conseguentemente del tempo di avvio del servizio. In tal caso il servizio potrà essere avviato entro il 1° del mese successivo a quello di conclusione dei citati adempimenti.

Al termine del contratto e in presenza di gara d’appalto in corso, bandita ma non completata, al fine di garantire la continuità del servizio, l’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con preavviso non inferiore a 60 giorni antecedenti la scadenza, di richiedere all’Appaltatore una proroga tecnica del contratto della durata massima di 6 mesi alle stesse condizioni contrattuali vigenti, che l’Appaltatore s’impegna ad accettare.

I giorni di effettuazione del servizio sono quelli previsti dal calendario scolastico, approvato dalle competenti autorità scolastiche, che sarà trasmesso all’Appaltatore all’inizio di ogni anno scolastico. E’ comunque prevista l’interruzione del servizio nei periodi di chiusura delle scuole.

Tutte le specifiche del Servizio in questione sono dettagliate nel Capitolato speciale d’appalto.

## **Articolo 2. Importo a base di gara e modalità di pagamento**

Il valore complessivo presunto del presente appalto viene stimato:

- Per 5 anni scolastici (periodo ottobre-maggio) a partire dall'anno scolastico 2018/2019, in € 305.244,38 I.V.A. esclusa, per i pasti (soggetto a ribasso) + € 2.637,00 I.V.A. esclusa per la fornitura del pentolame, stoviglie, attrezzature, frigorifero ecc. (soggetto a ribasso) + € 865,83 I.V.A. esclusa per gli oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso), come determinati nel DUVRI, All. 1), al Capitolato speciale d'appalto;
- Per i 6 mesi dell’eventuale proroga tecnica, in € 46.517,85 I.V.A. esclusa, per i pasti (soggetto a ribasso) + € 395,00 I.V.A. esclusa per la fornitura del pentolame, stoviglie, attrezzature, frigorifero ecc. (soggetto a ribasso)+ € 173,17 I.V.A. esclusa per gli oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso), come determinati nel DUVRI;
- Il valore complessivo dell’appalto (5 anni scolastici più n. 6 mesi di eventuale proroga tecnica) è pari pertanto a € 351.762,23 I.V.A. esclusa (soggetto a ribasso) per i pasti + € 3.032,00 I.V.A. esclusa per la fornitura del pentolame, stoviglie, frigorifero ecc. (soggetto a ribasso), per un totale di € 354.794,23 IVA esclusa, + € 1.039,00 I.V.A. esclusa per gli oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso).

**Il costo a base d’asta del singolo pasto è pari a € 6,19 IVA esclusa (soggetto a ribasso) al netto degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso.**

**Il costo a base d'asta** per la fornitura del pentolame, stoviglie, attrezzature, frigorifero ecc., per i 5 anni scolastici e per 6 mesi di proroga, **è pari a € 3.032,00 I.V.A. esclusa** (soggetto a ribasso).

L'appalto prevede la fornitura di circa 49.312,5 pasti [n. 10.020 pasti per ciascun anno scolastico (per l'a.s. 2018/2019 i pasti sono n. 9232,5), più n. 7.515 pasti relativi ai 6 mesi dell'eventuale proroga tecnica.

La stima approssimativa del fabbisogno di pasti è stata calcolata come sotto specificato.

Per la Scuola dell'Infanzia l'appalto prevede la fornitura di circa 7.920 pasti annui, da erogare dal lunedì al venerdì di ogni settimana.

Per il numero dei pasti è stato preso a riferimento il numero degli alunni già iscritti all'A.S. 2018/2019 più il personale scolastico, pari complessivamente a n. 42. Si precisa che mediamente nell'A.S. 2017/2018 (ultimo anno di attivazione della mensa), hanno usufruito dei pasti circa il 74,41% fra alunni e personale.

Per la Scuola Secondaria di 1° grado, l'appalto prevede la fornitura di circa 1400 pasti annui da erogare due giorni a settimana nei giorni di prolungamento dell'orario scolastico nel pomeriggio.

Per il numero dei pasti è stato preso a riferimento il numero degli alunni iscritti nell'A.S. 2017/2018 che hanno optato per effettuare il prolungamento dell'orario scolastico per due pomeriggi a settimana, più il personale scolastico ed un numero aggiuntivo di 3 unità.

Si precisa che per la Scuola Secondaria di 1° grado l'A.S. 2018/2019 è il primo anno in cui sarà attivata la mensa e pertanto non vi sono termini di raffronto circa il numero medio di coloro che ne hanno usufruito nei decorsi anni scolastici.

Per far fronte ad eventuali maggiori richieste di pasti a seguito di eventuali maggiori iscrizioni, che si ipotizzano in via totalmente prudenziale in quanto non sussistono elementi stimabili concretamente nella procedura di istruttoria della gara d'appalto, si prevedono, inoltre, in aggiunta n. 700 pasti annui.

Si precisa che nonostante i pasti aggiuntivi siano stati previsti in relazione alla Scuola Secondaria, qualora se ne renda necessaria la fornitura, non si farà distinzione fra Scuola dell'Infanzia e Scuola Secondaria di 1° grado.

Il totale dei pasti, così calcolato, per n. 5 anni scolastici è pari a n. 49.312,5.

Il numero dei pasti per 6 mesi di proroga è pari a n. 7515.

Il numero complessivo dei pasti per 5 anni scolastici e 6 mesi di proroga, è pari a n. 56.827,5.

Il quantitativo dei pasti sopra indicati è presuntivo e non costituisce impegno per l'Amministrazione Comunale.

Il quantitativo effettivo dei pasti è variabile in funzione del numero degli alunni richiedenti il servizio, delle assenze o di altre cause e circostanze (come, per esempio, l'eventuale modifica della programmazione scolastica che revochi il prolungamento dell'orario scolastico per i due pomeriggi degli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado oppure l'assenza di alunni che ad inizio anno scolastico optino per il prolungamento pomeridiano dell'orario oppure la scelta degli alunni di non usufruire del servizio mensa).

L'Appaltatore non potrà in alcun modo rivalersi sull'Amministrazione Comunale, qualora il numero dei pasti erogati, al termine del periodo contrattuale, dovesse pertanto risultare minore, dovendo egli effettuare la fornitura, anche in tale circostanza, alle medesime condizioni.

Nel prezzo unitario di un pasto si intendono interamente compensati dal Comune all'Appaltatore tutti i servizi e le forniture richiesti, le derrate, le prestazioni del personale, le spese e ogni altro onere

espresso e non espresso nel Capitolato speciale d'appalto e nel progetto tecnico presentato dall'offerente, inerente e conseguente al servizio di che trattasi.

E'quindi esclusa a priori qualsiasi possibilità di revisione del prezzo, avendo di ciò tenuto conto il Comune nell'assegnare il servizio all'aggiudicatario e l'aggiudicatario nel formulare l'offerta, fino all'anno scolastico 2020/2021. Dall'anno scolastico 2021/2022 sarà applicato al costo unitario del pasto l'aumento del costo della vita per Operai e Impiegati (FOI) intervenuto nel periodo 1 ottobre 2018/30 settembre 2021, e nel periodo 1 ottobre 2021/30 settembre 2022 sull'importo del pasto scaturito dal precedente adeguamento Istat, per l' a.s. 2022/2023 e per la eventuale proroga, nella misura pari al 100% dell'indice Istat che rileva la relativa variazione.

Saranno pagati, in ogni caso, i pasti effettivamente ordinati e forniti.

I quantitativi giornalieri dei pasti saranno stabiliti sulla base delle prenotazioni fatte dagli alunni secondo le modalità previste all'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto.

Per la fornitura del pentolame, stoviglie, attrezzature, frigorifero ecc. (art. 1 del presente Capitolato), il corrispettivo di € 2.637,00 I.V.A. esclusa (soggetto a ribasso), pari a € 527,40 annui (soggetto a ribasso), sarà corrisposto, al netto del ribasso, per intero per ogni anno indipendentemente dal numero dei pasti forniti.

Allo stesso modo l'importo di € 395,00 I.V.A. esclusa (soggetto a ribasso), pari a € 65,84 mensili (soggetto a ribasso), sarà corrisposto, al netto del ribasso, per intero per i sei mesi di proroga, o nell'importo corrispondente alla frazione mensile in caso di proroga per un numero inferiore di mesi, indipendentemente dal numero dei pasti forniti.

L'appalto è finanziato con fondi comunali e con la contribuzione dell'utenza al costo del servizio.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatto salvo l'adeguamento alla variazione in aumento del costo della vita previsto nel presente articolo, con decorrenza dall'anno scolastico 2021/2022.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), il Comune di Santadi provvederà al versamento diretto allo Stato dell'I.V.A. dovuta per le prestazioni erogate a suo favore in forza degli affidamenti afferenti il presente servizio.

Il pagamento del corrispettivo d'appalto avverrà a rate mensili posticipate, previa presentazione di regolare fattura, intestata al Comune di Santadi, vistata per la regolarità della prestazione dal responsabile del procedimento e previa acquisizione da parte del Comune, nei termini di legge, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

Alle fatture dovrà essere allegata la documentazione di cui all'art. 31 del Capitolato speciale d'appalto.

Il corrispettivo dovuto per le spese relative agli oneri per la sicurezza, e per la fornitura del pentolame, stoviglie, attrezzature, frigorifero ecc., sarà corrisposto nei tempi previsti dall'art. 31 del Capitolato d'appalto.

La fatturazione delle prestazioni inerenti il servizio in oggetto dovrà essere esclusivamente di tipo elettronico, trasmesse esclusivamente mediante SdI e secondo i requisiti tecnici stabiliti dal D.M. n. 55/2013.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

### **Articolo 3. Soggetti ammessi alla gara**

Condizione necessaria per partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT.

Saranno ammessi alla gara:

- gli operatori economici di cui alle lettere a) - imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative; b) - consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, e c) - consorzi stabili, art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.;

- gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) - raggruppamenti temporanei di concorrenti; e) - consorzi ordinari di concorrenti; f) - aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, e g) – i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del predetto Codice dei Contratti Pubblici. Parimenti le disposizioni dell'art. 48, in quanto compatibili, si applicheranno alle imprese aderenti al contratto di rete.

Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice dei Contratti Pubblici.

Saranno ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, alle condizioni del Disciplinare di gara.

Per le ONLUS, laddove prescritto, è necessaria l'iscrizione all'anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze.

#### **Articolo 4. Condizioni di partecipazione**

Non sarà ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1) le cause di esclusione indicate all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012, o di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, è vietato di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

Ai consorziati, indicati per l'esecuzione da un consorzio, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del predetto Decreto, è vietato di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

#### **Articolo 5. Criteri di selezione (art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.)**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**a) requisiti di idoneità professionale - art. 83, comma 1, lett. a) – D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:**

- iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura - ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza, per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara.



- per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, ATI, GEIE, consorzi, imprese raggruppate o raggruppande in contratto di rete, il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.

**b) requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica professionale - art. 83, comma 1, lett. b) e c) – D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.**

- avere gestito nell'ultimo triennio (2015/2016/2017), servizi identici a quelli oggetto del presente appalto.

- aver maturato nel triennio 2015/2016/2017, per servizi identici all'oggetto della gara, un fatturato non inferiore a Euro 70.000,00, IVA esclusa;

- aver maturato nel triennio 2015/2016/2017 un fatturato complessivo medio annuo dell'impresa non inferiore a € 300.000,00 IVA esclusa.

Si precisa che tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate, con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori). In assenza di queste caratteristiche il servizio non potrà essere considerato.

I requisiti di cui alla presente lett. b) sono ritenuti dalla S.A. indicativi dell'esperienza e della capacità economica dell'impresa e pertanto garanzia per il corretto adempimento del contratto.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti previsti nelle lettere a) e b) mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. (Allegato A e allegato A1), e la loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni in materia.

### **Articolo 6 - Avvalimento dei requisiti**

Il concorrente, ai sensi del'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), al citato D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

La stazione appaltante verificherà, conformemente agli articoli 85, 86 e 88 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del medesimo decreto. Essa imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfino un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistano motivi obbligatori di esclusione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Comunale in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie ma un'impresa ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Della stessa impresa ausiliaria potrà avvalersi un solo concorrente. Non è ammessa la partecipazione sia dell'impresa ausiliaria sia di quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

L'Amministrazione Comunale eseguirà, in corso d'esecuzione, le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il Responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. La stazione appaltante dovrà inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; inoltre trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la prescritta pubblicità.

Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

#### **Articolo 7 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo avviene, ai sensi dell'art. 81 e art. 216, comma 13 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., e pertanto con utilizzo della banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

Ai sensi della Deliberazione AVCP n. 111/2012 aggiornata con la Deliberazione ANAC n. 157 del 17.02.2016, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, indica al sistema il CIG del lotto per il quale partecipa. Il sistema rilascia un codice "PassOE" da inserire nella **"Busta di qualifica"**.

Si ricorda che tali adempimenti relativi al PassOE sussistono, in caso di avvalimento, anche in riferimento all'impresa ausiliaria.

#### **Articolo 8 – Chiarimenti**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica [areasocioculturale@pec.comunesantadi.it](mailto:areasocioculturale@pec.comunesantadi.it) almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara d'appalto, verranno fornite almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul portale Sardegna CAT.

## **Articolo 9 - Modalità di presentazione della documentazione e Soccorso Istruttorio**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

Le dichiarazioni sostitutive e, in particolare quelle relative all’assenza di motivi di esclusione di cui all’art. 80 e quelle relative ai criteri di selezione di cui all’art 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., possono essere in alternativa rilasciate utilizzando il modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all’art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., redatto in conformità al modello di formulario approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016.

La domanda di partecipazione, il DGUE o le restanti dichiarazioni sostitutive:

- a) devono essere sottoscritte digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale dell’operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso). A tale fine, le stesse, devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti);
- b) potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, va allegata la procura in originale oppure in copia autentica;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n.445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

### ***SOCORSO ISTRUTTORIO (art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii)***

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell’art. 83 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dall’art. 52 del D. Lgs. 56/2017. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all’articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente, con comunicazione formale trasmessa via pec secondo le regole di Sardegna CAT, un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **Articolo 10 - Comunicazioni**

Salvo quanto disposto all’art 8 del presente Disciplinare (*Chiarimenti*), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi d’informazioni tra stazione appaltante e operatori economici s’intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri ai sensi dell’art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno

essere tempestivamente segnalate all’ufficio, diversamente l’amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento le comunicazioni sono inviate all’offerente e all’impresa ausiliaria ai sensi dell’art. 89, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

### **Articolo 11 - Ulteriori specificazioni**

Si procederà all’aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell’art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

È facoltà del Comune di Santadi di non procedere all’aggiudicazione della gara, ai sensi dell’art. 95, c. 12 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d’appalto. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

L’offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando di gara per la scadenza della presentazione dell’offerta.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all’esecuzione del contratto con l’aggiudicatario, in via d’urgenza, anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell’articolo 32, c. 8, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Nei casi indicati all’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, il Comune provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall’originario aggiudicatario in sede di offerta.

### **Articolo 12 - Termini e modalità di presentazione delle offerte**

Coloro che intendono partecipare alla presente Gara dovranno far pervenire, esclusivamente per via telematica attraverso il sistema Sardegna CAT, entro il termine perentorio delle ore **09,00** del giorno **08/08/2018**, pena l’esclusione, la seguente documentazione:

- a) Documenti Amministrativi – “Busta di qualifica”;
- b) Offerta Tecnica – “Busta Tecnica”;
- c) Offerta Economica – “Busta Economica”.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun’altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva della precedente offerta.

Per le offerte pervenute in ritardo non saranno ammessi reclami.

#### **a) Documenti Amministrativi “Busta di qualifica”**

Nella sezione denominata “Busta di qualifica” della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

#### **1. Istanza di Ammissione alla Gara e Dichiarazione Unica.**

Dovrà essere redatta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando un modello conforme all’“**Allegato A**” (operatori economici di cui all'art. 45, c. 2, lett. a), b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.) e all’“**Allegato AA**” (operatori economici di cui all'art. 45, c.2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.) .

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura e in tal caso va allegata la procura in originale oppure in copia autentica. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell’impresa risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito dell’originale oppure della copia autentica della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell’impresa.

Si precisa che:

a) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, alla domanda dovrà altresì essere allegata la dichiarazione di impegno di cui all’“**Allegato D**”, secondo le indicazioni dell’“**Allegato AA**”;

c) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di mancato conferimento del mandato, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

d) nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituita, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno l’aggregazione;

e) nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituita, oppure dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica o sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, alla domanda dovrà essere allegata la dichiarazione di cui all’“**Allegato D**” secondo le indicazioni dell’ “**Allegato AA**”;

**L’istanza di partecipazione** di cui sopra dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

**A. Dichiara**, indicandoli specificatamente, che non ricorrono i motivi di esclusione di cui **all'articolo 80, comma 1, lettera a), b), b-bis), c), d) e), f), g), commi 2, 3, 4, 5 lettere a), b), c), d) e), f), f bis), f-ter), g), h), i), l), m), 7 e 9 del Codice dei Contratti Pubblici**;

**B. Indica** i nominativi, le date di nascita e la residenza, degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo e soci accomandatari, secondo quanto previsto dall’art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

**C. Dichiara** che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara (in tal caso occorrerà specificare per ciascuno, le eventuali condanne per i reati di cui all'art. 80, comma 1, lettera a), b), b-bis), c), d) e), f), e g), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e dichiara la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa;

**D. Dichiara** di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa a ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni, i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di queste ultime ai sensi dell'art. 53, comma 16 – ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

**oppure**

di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa a ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni, i quali, tuttavia, negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di queste ultime ai sensi dell'art. 53, comma 16 – ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

**oppure**

di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa a ex dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 – ter del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

**E. Dichiara** l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato da parte del concorrente, con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza.

**E1 Dichiara** l'iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 13 del 23.06.2004, ovvero, presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento, con espressa indicazione degli estremi d'iscrizione (numero e data).

In caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va addotta la precisa motivazione e/o dispensa di legge; le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;

**F. Dichiara** di essere regolare ai fini DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), e specifica:

- di essere iscritta all'INPS, ed indica da quando, il numero di iscrizione, la sede territoriale dell'ufficio di competenza e il numero di matricola;
- di essere regolare con il versamento dei contributi alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di essere assicurata all'INAIL ed indica da quando, il numero di iscrizione, la sede territoriale dell'ufficio di competenza, il codice ditta e il numero di posizione assicurativa territoriale (P.A.T.);
- di essere regolare con il versamento dei premi accessori alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

**G) Dichiara** di aver preso visione e di accettare senza condizioni o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;

**H) Dichiara** remunerativa l'offerta economica presentata, giacché, per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere espletato il servizio;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

**D) S’impegna** ad applicare, o a far applicare, integralmente nei confronti di tutti lavoratori dipendenti, condizioni giuridiche e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del presente appalto;

**J) S’impegna** a osservare, all’interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

**K) S’impegna** a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a far tempo dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, qualora richiesto dalla Stazione appaltante;

**L) Dichiarà** di disporre, per i servizi oggetto dell’affidamento, di figure professionali nella quantità e con le caratteristiche indicate nel Capitolato speciale d’appalto;

**M) Dichiarà** che tutto il personale è idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale;

**N) Dichiarà** di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, l’Amministrazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**oppure**

di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, l’Amministrazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara (a tal proposito si precisa che “l’accesso agli atti” può essere non autorizzato solo nei casi e alle condizioni di cui all’art. 53, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii);

**O) Dichiarà** di essere consapevole che la Pubblica Amministrazione ha facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e /o autocertificazioni effettuate e che l’offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data della sua presentazione;

**P) Dichiarà** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 13 D.lgs. 30/06/2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la gara di cui all’oggetto;

**Q) Indica** l’indirizzo PEC a cui devono essere inviate le comunicazioni inerenti la procedura di gara;

**R) (nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 ) indica** per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi per quale consorzio concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

**S) (nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE costituito o non ancora costituito) indica** le imprese che costituiscono o costituiranno l’associazione o il consorzio o GEIE;

**T) (nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito) indica** a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ed assume corrispondente impegno;

**U) (nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito) assume** l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

**V) (nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE costituito o non ancora costituito) indica** le parti del servizio e le quote percentuali del medesimo che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell’art. 48, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**W) (nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, o se è dotata di un organo comune privo di potere di rappresentanza, o se è sprovvista di organo comune, o se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di**

**mandataria o non è ancora costituita) : indica** le imprese che costituiscono/constituiranno l'aggregazione di imprese;

**X) (nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete se la rete è dotata di un organo comune privo di potere di rappresentanza, o se è sprovvista di organo comune, o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria o non è ancora costituita): indica** a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ed assume corrispondente impegno;

**Y) (nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, o se è dotata di un organo comune privo di potere di rappresentanza, o se è sprovvista di organo comune, o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria o non è ancora costituita) assume** l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

**Z) (nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, o se è dotata di un organo comune privo di potere di rappresentanza, o se è sprovvista di organo comune, o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria o non è ancora costituita): indica** le parti del medesimo servizio e le quote percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici;

**AA) (nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009) indica** le parti di servizio e le quote percentuali del medesimo servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**BB) (nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009) indica** per quali imprese la rete concorre;

Ulteriori requisiti previsti dagli art. 83, lett. b) e c) del D.Lgs n.50/2016

**CC) Dichiaro di**

- avere eseguito nell'ultimo triennio (2015/2016/2017), servizi identici a quelli oggetto della presente gara d'appalto;
  - di aver maturato nel triennio 2015/2016/2017, per servizi identici all'oggetto della presente gara d'appalto, un fatturato non inferiore a Euro 70.000,00, IVA esclusa;
  - di aver maturato nel triennio 2015/2016/2017 un fatturato complessivo medio annuo dell'impresa non inferiore a € 300.000,00 IVA esclusa;
- come da seguente tabella:

Committente	Tipologia servizio	Data di inizio	Data cessazione	Importo

E che tali servizi sono stati svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate, con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori).



Nel caso di Raggruppamento Temporaneo, Consorzio ordinario, G.E.I.E. da costituire o costituito, tali requisiti devono essere posseduti dalla capogruppo nella misura minima del 60%, mentre la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla o dalle mandanti (a ciascuna delle quali è richiesto il possesso di una percentuale dei requisiti richiesti pari ad almeno il valore della quota di servizio che dovrà eseguire), fermo restando che il raggruppamento, nel suo complesso, deve possedere il 100% dei requisiti richiesti.

**N.B.1** Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l’operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell’allegato schema di domanda – “**Allegato AA**”).

**N.B.2** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva ATI, GEIE e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell’allegato schema di domanda – “**Allegato AA**”).

## **2. Avvalimento**

In caso di avvalimento deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e nello specifico:

- a) dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, anche mediante DGUE;
- b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;
- e) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, a pena di nullità:
  - 1) oggetto: la specificazione, in modo determinato e specifico, dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
  - 2) durata;
  - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell’avvalimento.

## **3. Capitolato Speciale, Patto d’integrità e Codice di comportamento**

Il Capitolato Speciale e i relativi allegati, il Patto d’integrità e il Codice di comportamento del Comune di Santadi, Allegati al Disciplinare di gara, debitamente firmati digitalmente, in ogni pagina, per accettazione, dal titolare o legale rappresentante dell’operatore economico, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in essi contenute. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva ATI, raggruppamento di imprese aderenti al contratto di rete, GEIE e consorzi ordinari, i documenti di cui sopra dovranno essere firmati da tutti i soggetti che devono sottoscrivere l’istanza di ammissione alla gara come precisato all’art. 12, punto 1.

#### **4. “PASOUE”**

Documento PASOUE di cui all’art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 aggiornata con la Deliberazione ANAC n. 157 del 17.02.2016, così come meglio specificato all’art. 7 del presente Disciplinare; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., anche il PASOUE relativo all’impresa ausiliaria.

#### **5. Garanzia provvisoria**

1. Garanzia provvisoria come definita dall’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., pari al 2% del prezzo massimo indicato come base d’asta e precisamente ad € 7.096,00 (Euro settemilanovantasei,00), sotto forma di:

- cauzione, costituita, a scelta dell’offerente, in contanti - fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, con bonifico, in assegni circolari, o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell’amministrazione aggiudicatrice;
- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del D.lgs. n. 58/1998.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957 (Scadenza dell’obbligazione principale), comma 2, del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell’amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell’offerta.

L’importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. In tal caso il concorrente dovrà produrre un’apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso del requisito.

L’amministrazione, nell’atto con cui comunica l’aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall’aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

#### **6. Impegno**

Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’articolo 103 del D.Lgs., n. 50/2016, qualora il concorrente risultasse affidatario.

#### **7. Ricevuta di versamento a favore dell’Autorità Nazionale AntiCorruzione (ANAC)**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara, sono tenuti ad effettuare, in favore dell’ANAC, ai sensi di quanto disposto dall’art. 1, commi 65 e 67 della Legge n. 266/05 e dalla Deliberazione della medesima Autorità n. 1300 del 20/12/2017, un versamento di € 35,00 (Euro trentacinque, 00).

*N.B.: per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on-line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “Servizio di*

*Riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dall’Autorità [www.avcp.it](http://www.avcp.it) - sezione “Contributi in sede di gara” - oppure sezione “Servizi”.*

Si riportano qui di seguito le modalità di versamento della contribuzione.

L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Sono consentite le seguenti modalità di pagamento:

- Online. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente riceverà, all’indirizzo di posta elettronica, indicato in sede di iscrizione, la ricevuta di pagamento, da stampare e inserire all’interno della BUSTA di Qualifica” – Documenti Amministrativi”. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on-line sul “Servizio di Riscossione”;

- In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito in originale, all’interno della BUSTA di Qualifica” – Documenti Amministrativi.

Il Codice identificativo della procedura di selezione del contraente (CIG) è il n. **755947434A**

## **PRECISAZIONI**

Tutte le Dichiarazioni dovranno essere accompagnate da un Documento di identità di chi le sottoscrive. Si precisa che:

- le dichiarazioni, indicazioni, impegni, di cui al punto 1. devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo [art. 45, c. 2, lett. a), b) c)].

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, o da consorzio ordinario o da GEIE, [art. 45, c. 2, lett. d), e) f), g)], le medesime dichiarazioni, indicazioni, impegni, devono essere prodotte e sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio ordinario o il GEIE o il raggruppamento di una rete di imprese, utilizzando un modello conforme all’**Allegato A1**. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare (vedi allegato A; allegato AA; allegato A1).

- le dichiarazioni di cui al precedente punto 1., lettera A., relative all’assenza di cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 1) lett. a), b), b-bis), c), d), e), f), e g) del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche dai soggetti previsti dall’articolo 80, comma 3, della medesima norma e redatte in conformità al modello allegato al presente disciplinare “**Allegato B**”.

Sulla scorta di quanto stabilito dalla Sentenza del Consiglio di Stato n. 16/2014, è ammessa una unica Dichiarazione Sostitutiva concernente l’assenza delle condizioni ostative di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente e riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3, dell’art. 80 in argomento.

N.B. La Stazione Appaltante, ai sensi dell’art. 85 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, accetta la presentazione del DGUE (Documento di gara unico europeo) da parte degli operatori economici

partecipanti. In tal caso, il DGUE consentirà di omettere le dichiarazioni di cui al precedente punto 1. lett. A), (limitatamente alle informazioni contenute nello stesso Documento Unico), nonché le dichiarazioni di cui al precedente punto CC) ed eventualmente del punto 2, lett. a), b), c), e d) (se pertinente).

**Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti dal disciplinare di gara comporta l'esclusione dalla gara.**

## **b) – Offerta Tecnica - “Busta Tecnica”**

Le imprese concorrenti dovranno produrre e allegare a sistema nella Busta tecnica della RdO:

- Documento “Progetto tecnico”.

Per la redazione della documentazione tecnica è richiesta chiarezza, sintesi ed efficacia espositiva in un massimo di dieci pagine (5 fogli in formato A4, interlinea 1,5 punti, carattere Times New Roman 11), a cui potranno essere sommate ulteriori quattro pagine, con le medesime caratteristiche, per la sezione dedicata alle "Prestazioni Migliorative".

Il documento dovrà **obbligatoriamente** basarsi sui requisiti e le indicazioni del Capitolato speciale d'appalto e dei relativi allegati, e conformarsi ad esso, fatta salva ogni proposta migliorativa che non comporti maggiori oneri per l'Ente.

Detto documento dovrà essere redatto seguendo l'articolazione prevista nella tabella relativa ai criteri indicati all'art. 13 del presente Disciplinare.

Si specifica che il documento Progetto tecnico dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore dell' Impresa individuale, della Società, del Consorzio o dell'impresa mandataria dell' R.T.I. o dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune dell'aggregazione in contratto di rete con organo comune e soggettività giuridica, formalmente costituiti,

oppure:

- nel caso di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, della L. n. 33/2009, dal legale rappresentante, o da un suo procuratore, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante, o da un suo procuratore, dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria o di tutte le imprese se non è stato conferito mandato.

- nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/aggregazione di rete di impresa, non ancora costituiti, dal legale rappresentante, o da un suo procuratore, di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell' aggregazione di reti di impresa.

Nel caso il documento dell'offerta tecnica sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante, l'atto di procura dovrà far riferimento alla presente gara e dovrà essere allegato alla documentazione.

Nell'offerta tecnica devono essere specificate le parti e le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Qualora l’offerta tecnica contenga segreti tecnici o commerciali dovrà essere inserita nella busta contenente l’offerta tecnica anche una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, motivata e comprovata ex art. 53, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in cui si evidenziano le eventuali parti da secretare.

Nessun elemento riconducibile all’offerta economica potrà essere indicato nell’offerta tecnica, pena l’esclusione.

## c) – Offerta Economica - “Busta Economica”

Le imprese concorrenti, **a pena di esclusione**, dovranno:

- 1) allegare a sistema nella “Busta economica” il modulo dell’offerta economica utilizzando un modello conforme:
  - all’**Allegato “C”** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore dell’Impresa individuale, della Società, del Consorzio stabile;
  - o all’**Allegato “C-1”** sottoscritto digitalmente:
    - dal legale rappresentante dell’RTI o del Consorzio ordinario o dell’impresa che riveste le funzioni di organo comune nel caso di aggregazione in contratto di rete con organo comune e soggettività giuridica, formalmente costituiti;
    - nel caso di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, della L. n. 33/2009, dal legale rappresentante, o da un suo procuratore, dell’impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
    - nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante, o da un suo procuratore, dell’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria o di tutte le imprese se non è stato conferito mandato.
    - nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/aggregazione di rete di impresa, non ancora costituiti, dal legale rappresentante, o da un suo procuratore, di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell’ aggregazione di reti di impresa.

**N.B.** In ottemperanza a quanto stabilito dall’art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nell’offerta economica l’operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Si precisa che per quanto attiene all’indicazione di cifre decimali, nella compilazione dell’offerta economica, si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali.

Nell’offerta devono essere specificate le parti e le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L’offerta dovrà essere resa legale mediante l’assolvimento dell’imposta di bollo, pari a euro 16,00.

L’imposta di bollo potrà essere corrisposta in uno dei seguenti modi:

- ✓ mediante apposizione sull’offerta di “contrassegni telematici” di tipo autoadesivi rilasciati da intermediario convenzionato con l’Agenzia delle Entrate (es. rivendita autorizzata);
- ✓ in modo virtuale, mediante pagamento dell’imposta all’ufficio dell’Agenzia delle Entrate o ad

altri uffici autorizzati, riportando sull’offerta economica gli estremi dell’atto autorizzativo all’assolvimento dell’imposta di bollo in modo virtuale.

L’offerta dovrà essere scritta in lingua italiana e avere una validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine di presentazione.

2) **inserire** a sistema, nell’apposito campo, l’importo complessivo del servizio, in cifre e in lettere, offerto, IVA esclusa.

In caso di discordanza tra il valore riportato a sistema e quello indicato nel modulo dell’offerta prevarrà quello indicato in quest’ultimo.

**N.B.** Ai sensi dell’art. 34, comma 35 del D.L. n. 179 conv. in Legge n. 221 del 17 dicembre 2012, si informa che le spese per la pubblicazione del bando di gara, pari a € 471,21, e quelle di pubblicazione dell’avviso di aggiudicazione, pari a € 359,17 (stimato presuntivamente sulla base dei costi vigenti e pertanto suscettibile di modificazione a seguito del calcolo preciso) dovranno essere rimborsate, alla Stazione Appaltante, dall’Aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall’aggiudicazione.

### **Articolo 13 - Criteri di Aggiudicazione**

L’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’articolo 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

I concorrenti dovranno presentare un progetto tecnico che sarà valutato, da una commissione giudicatrice appositamente costituita, in relazione ai requisiti di qualità e prezzo. L’aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto dato dalla somma dei punteggi ottenuti per l’offerta tecnica e per l’offerta economica.

Punti totali disponibili 100, così ripartiti:

ELEMENTI VALUTATIVI		PUNTI
A	Offerta Tecnica	MAX 80
B	Offerta Economica	MAX 20
	TOTALE	100

Ai fini dell’attribuzione del punteggio, il progetto tecnico prodotto dai concorrenti dovrà essere raccordato espressamente con gli indirizzi e gli obiettivi perseguiti dal Comune, ed esplicitati negli articoli del Capitolato speciale d’appalto.

I progetti dovranno illustrare la proposta di gestione del servizio relativamente a tutti i punti elencati nella Tabella sottostante, seguendo gli esatti titoli, ordine e numerazione, e saranno oggetto valutazione e di attribuzione di punteggio secondo quanto previsto nella medesima.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all’aggiudicazione in caso di offerte che risultino non soddisfacenti sotto il profilo qualitativo.

Il progetto che non consegue una valutazione di almeno 50/80 determinerà l’esclusione del concorrente dalla gara e non sarà ammesso alla valutazione dell’offerta economica.

Le **“Proposte di interventi e/o attività aggiuntive e migliorative”** rispetto a quanto richiesto nel Capitolato speciale d’appalto, dovranno essere inerenti e coerenti con l’oggetto dell’appalto stesso.

Dovranno essere indicati i periodi di realizzazione delle proposte nell’arco del periodo contrattuale. In caso contrario l’offerta migliorativa non sarà ritenuta valida e non verranno attribuiti i relativi punteggi.

Sono da considerarsi escluse le proposte migliorative valutate non pertinenti, ovvero la cui realizzazione non risulti chiaramente e strettamente funzionale al miglioramento della qualità del servizio.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dell'offerta secondo i seguenti criteri:

**A) Valutazione OFFERTA TECNICA: MAX PUNTI 80**

Attiene la componente tecnico-progettuale (progetto tecnico).

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'Offerta Tecnica prodotta da ciascun concorrente, i criteri di valutazione di natura qualitativa e i pesi o punteggi da assegnare loro, sono riportati nella seguente tabella:

CRITERI		PESO 80	
A	Schema organizzativo / piano operativo del servizio	Sub peso da 0 a 35 punti	
A1	<u>Organizzazione del Personale</u> Schema organizzativo e funzionale che l'impresa intende predisporre per la realizzazione del servizio. Dovranno essere evidenziati: numero dei dipendenti impiegati giornalmente per l'espletamento del servizio, indicazione delle rispettive mansioni, inquadramento e numero di ore da ciascuno svolte nell'espletamento delle mansioni assegnate, modalità di sostituzione del personale per ferie, malattie, infortuni;		Max punti 10
A2	<u>Piano di formazione del personale</u> Modalità e tempi di attuazione del Piano di formazione e di aggiornamento da attuare nei confronti del Personale impiegato oltre a quanto previsto in materia di sicurezza, su temi attinenti il servizio.		Max punti 5
A3	<u>Piano di pulizia</u> e sanificazione degli ambienti, degli utensili, delle stoviglie, delle attrezzature (compresi gli automezzi); piano di disinfestazione e derattizzazione, descrizione delle modalità operative, introduzioni di accorgimenti atti ad ottimizzare il servizio, valutazione piano di autocontrollo, valutazione sistema rintracciabilità.		Max punti 3
A4	<u>Capacità di attivarsi per interventi imprevedibili e urgenti</u>		Max punti 4
A5	<u>Progetto gestione eccedenze dei pasti.</u>		Max punti 3
A6	<u>Monitoraggio sul grado di soddisfazione dell'utenza</u> Modalità e tempi di verifica della qualità delle prestazioni con particolare riferimento al monitoraggio della soddisfazione dell'utenza.		Max punti 5
A7	<u>Possesso di certificazioni attinenti, non obbligatorie</u> (es. Certificazione ambientale; Certificazione del sistema di gestione della sicurezza alimentare ; Certificazione del sistema di salute e sicurezza sul lavoro; Certificazione del sistema di rintracciabilità )		Max punti 5
B	Modalità di acquisto degli alimenti	Sub peso da 0 a 30 punti	
B1	<u>Acquisto derrate</u> Redazione di un Piano di qualità con particolare riferimento alle modalità di approvvigionamento e alla qualità degli alimenti (conservazione delle derrate, frequenza dell'approvvigionamento dei prodotti, modalità di selezione dei		Max punti 5

	fornitori, sistemi di controllo adottati nei confronti dei fornitori).		
B2	<u>Prodotti DOP e IGP</u> Fornitura di prodotti di coltivazione e di allevamento nell’ambito regionale, a filiera corta, di qualità (Dop e Igp), tradizionali e biodiversità oltre la percentuale già prevista del 40%.		Max punti 15
B3	<u>Prodotti biologici locali</u> Fornitura di ulteriori prodotti biologici, locali, certificati, rispetto alla percentuale del 30% di prodotti biologici richiesti nel Capitolato.		Max punti 10
C	<b><i>Interventi innovativi e migliorativi del servizio</i></b> Saranno prese in considerazione esclusivamente proposte aventi caratteristiche coerenti con tutto quanto prescritto nel Capitolato e che, effettivamente, rispondano alle necessità dell’Amministrazione, ovvero prestazioni aventi come obiettivo la salvaguardia della salute degli utenti e la tutela dell’ambiente.	<b>Sub peso da 0 a 15 punti</b>	
C1	<u>Risparmio energetico</u> Soluzioni atte a conseguire risparmio energetico, riduzione di rifiuti e/o imballaggi e limitazione degli sprechi.		Max punti 5
C2	<u>Promozione della cultura alimentare</u> Qualità del Piano di educazione alimentare previsto dal Capitolato, da sviluppare nel corso della durata del contratto che promuova l’educazione alimentare.		Max 10 punti

La Commissione Giudicatrice dopo attenta lettura e confronto comparativo dei progetti in gara, provvederà all’unanimità all’attribuzione dei punteggi parziali assegnando, ad ogni singola offerta per ciascun criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 come segue:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,0
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4
Gravemente insufficiente	0,2
Assenza di proposta	0,0

Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio di riferimento e la somma dei singoli calcoli darà il punteggio totale parziale per l’offerta tecnica.

**Soglia di sbarramento:** saranno ritenuti idonei e quindi ammessi al prosieguo della gara, i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all’offerta tecnica, prima della riparametrazione, di almeno 50 punti. Pertanto il mancato raggiungimento del punteggio minimo comporterà la mancata apertura dell’offerta economica.

**Riparametrazione:** una volta ottenuti i parziali totali per ciascuna offerta tecnica, il punteggio più alto verrà rapportato al valore massimo attribuibile (punti 80) mentre gli altri punteggi saranno adeguati proporzionalmente.



**NB:** Le condizioni specificate nella parte progettuale e/o economica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.

**B)Valutazione OFFERTA ECONOMICA: MAX PUNTI 20**

Fattore ponderale totale (20/100).

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso, il suddetto prezzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte.

Pertanto, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide superiore a 2 (due), la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P = \frac{P_i \times 20}{P_o}$$

Ove:

P = punteggio da attribuire al concorrente in esame

P<sub>i</sub> = Prezzo inferiore ossia il prezzo più basso offerto tra quelli prodotti dai concorrenti

20 = Punteggio massimo attribuito all' "Offerta Economica"

P<sub>o</sub> = prezzo offerto dal concorrente a cui si deve attribuire il punteggio.

Il punteggio è calcolato con arrotondamento al secondo decimale, per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, per difetto se il terzo decimale è minore di 5.

**Non sono ammesse offerte condizionate o incomplete. Non sono ammesse offerte in aumento. In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere prevale l'indicazione più favorevole all'Ente.**

Alla fine delle operazioni si procederà alla somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione all'offerta tecnica e dei punteggi attribuiti all'offerta economica e l'aggiudicazione provvisoria del servizio avverrà in favore della impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo.

In caso di parità di punteggio avrà precedenza in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore sull'offerta tecnica.

In caso di ulteriore pareggio la graduatoria verrà determinata mediante sorteggio in seduta pubblica.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del Codice dei Contratti Pubblici, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non procedere alla stipula del contratto.

L'offerta è immediatamente vincolante per i concorrenti.

**NB:** L'offerente dovrà indicare la stima presuntiva dell'importo dei costi della manodopera e degli oneri della sicurezza interni riferiti al presente appalto.

L'amministrazione Comunale, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d).

Nel caso di offerte anormalmente basse la Stazione Appaltante procederà ai sensi degli art. 97 del d.lgs 50/2016.

## **Articolo 14 - Svolgimento delle operazioni di gara**

La gara si svolgerà mediante il sistema telematico di negoziazione Sardegna CAT sulla piattaforma informatica del sito <https://www.sardegncat.it>.

La prima seduta pubblica si terrà il giorno **08/08/2018** alle ore **10:30**, presso la sede del Comune di Santadi – Piazza Marconi, 1 – 09010 SANTADI.

In tale data:

- il Rup, dichiarerà aperta la seduta e provvederà a verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- un seggio di gara istituito ad hoc, provvederà ad aprire la “Busta di Qualifica” per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l’esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi.

A seguito della verifica della busta di qualifica da parte del seggio di gara, il Responsabile dell’Area provvederà ad adottare il provvedimento di ammissione/non ammissione alle fasi successive delle imprese offerenti.

In caso di esclusione di un’impresa offerente nella fase amministrativa, il RUP potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica ed economica dello stesso.

In successiva seduta la cui data sarà comunicata tramite messaggio sul portale Sardegna CAT, la Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, procederà, per gli offerenti ammessi:

- in seduta pubblica all’apertura delle “Buste Tecniche” e verifica del contenuto delle stesse rispetto a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara;
- valutare, in una o più sedute riservate, le offerte tecnico-qualitative attribuendo i punteggi secondo quanto dettagliato nell’articolo 13 del presente Disciplinare di gara, redigendo uno o più verbali.;
- procedere, una volta conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, all’apertura delle offerte economiche, in seduta pubblica la cui data verrà comunicata a tutti gli operatori ammessi tramite messaggio sul portale Sardegna CAT, dando lettura del prezzo offerto da ciascun concorrente e alla formulazione della graduatoria provvisoria.

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni nonché la composizione della commissione giudicatrice sarà data pubblicità ai sensi dell’art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

A ogni seduta pubblica potranno assistere i legali rappresentanti delle imprese, oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti e muniti di un valido documento di riconoscimento.

Saranno ammessi massimo due rappresentanti per ogni offerente.

Si procederà anche se nessuno dei rappresentanti delle imprese offerenti saranno presenti.

I concorrenti le cui offerte siano risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all’art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., verranno invitati, ai sensi dei commi 1 e 5 del medesimo articolo, a presentare le spiegazioni a giustificazione del basso livello di prezzi o di costi proposti. All’esito del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiara l’esclusione delle offerte che, in base all’esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procede all’aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

La verifica sulle offerte anormalmente basse è svolta dal RUP con il supporto della Commissione di gara.

Saranno escluse dalla procedura:

- le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Disciplinare, nell'allegato Capitolato speciale d'appalto e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- le imprese concorrenti che offrano un valore economico superiore a quello indicato nell'articolo 2 quale base d'asta.

Le operazioni di gara saranno svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa. La Commissione è tenuta a motivare a verbale ogni eventuale sospensione delle operazioni di gara e potrà avvalersi della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute.

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvede a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai candidati e agli offerenti esclusi;
- c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dall'impresa concorrente.

La proposta di aggiudicazione sarà disposta a favore della migliore offerta, cioè dell'offerta che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

La Stazione appaltante provvede all'aggiudicazione che diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ex art. 32 comma 7 del D. Lgs n. 50/2016.

### **Articolo 15 – Adempimenti richiesti all'impresa aggiudicataria (Garanzia definitiva)**

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. In tal caso il concorrente dovrà produrre un'apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso del requisito.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà inoltre presentare, alla stipula del contratto, le polizze assicurative previste nell'art. 27 del Capitolato d'appalto.

## **Articolo 16 - Tutela dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l’appalto dei servizi in oggetto. L’eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

## **Articolo 17 – Controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **Articolo 18 – Pubblicità**

Ai sensi dell'art. 36, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 ess.mm.ii., dell'art. 5, comma 3 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016 recante “Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli artt. 70,71 e 98 del D. Lgs. n. 50/2016”, gli atti di gara relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti; sul sito internet del Comune di Santadi: [www.comune.santadi.ci.it](http://www.comune.santadi.ci.it), alla sezione “bandi e gare d’appalto” e sul portale SardegnaCAT: [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it), alla sezione “Bandi di gara”. Inoltre ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., gli atti di gara saranno pubblicati sul sito del Comune di Santadi, nella sezione “Amministrazione trasparente”.

## **Articolo 19 - Allegati al Disciplinare (che fanno parte integrante e sostanziale dello stesso)**

- ALLEGATO “A” – ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA (operatori economici di cui all'art. 45, c. 2, lett. a), b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- ALLEGATO “AA” - ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA (operatori economici di cui all'art. 45, c.2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- ALLEGATO “A1” – DICHIARAZIONE UNICA (concorrenti associati/associandi);
- MODELLO “B” – DICHIARAZIONE RESA DAGLI ULTERIORI SOGGETTI PREVISTI DALL’ART. 80, COMMA 3, DEL D. LGS. n. 50/2016;
- MODELLO “C” OFFERTA ECONOMICA (operatori economici di cui all'art. 45, c. 2, lett. a), b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- MODELLO “C1” OFFERTA ECONOMICA (operatori economici di cui all'art. 45, c.2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- MODELLO “D” – DICHIARAZIONE DI IMPEGNO;
- ALLEGATO “E” – DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO;
- MODELLO “AV” - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’IMPRESA AUSILIARIA;
- CODICE DI COMPORTAMENTO, ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 72 DEL 20.12.2013;
- PATTO DI INTEGRITA'.

Il Direttore dell’Area Amministrativa e Servizi alla Persona  
(Dott.ssa Caterina Meloni)