Al Signor Sindaco

del Comune di

Santadi

Oggetto: Istanza di iscrizione all’Albo delle Società/Associazioni sportive. L.R. 17 maggio 1999, n. 17, art. 10.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante pro tempore della Società/Associazione denominata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo per le comunicazioni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sito internet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data costituzione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Forma giuridica (se associazione sportiva con o senza personalità giuridica) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

PRESENTA ISTANZA DI ISCRIZIONE NELL’ALBO DELLE SOCIETÀ E DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL COMUNE DI SANTADI.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di rilascio di false dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

1. Modalità di costituzione:

🞏 atto costitutivo notarile: Notaio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Distretto notarile di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rep. n. \_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ registrato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;

🞏 atto costitutivo registrato presso l’Ufficio del Registro: sede Agenzia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; n. \_\_\_\_\_\_ data registrazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

🞏 scrittura privata autenticata: presso Notaio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Distretto notarile di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Tracciabilità flussi finanziari: IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Agenzia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Organi direttivi e soggetti dotati di rappresentanza (cognome e nome, data e luogo di nascita, carica ricoperta) sono:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delibera del competente organo associativo di nomina degli organi direttivi, approvata secondo le regole statutarie: n. \_\_\_\_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. La Società/Associazione è affiliata a:

(*specificare la Federazione o Ente di appartenenza*)

🞏 Federazione nazionale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞏 Ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Numero iscrizione Registro CONI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Numero iscrizione Albo Regionale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per la seguente attività istituzionale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Numero complessivo degli atleti tesserati anno sportivo 2016/2017 n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8) Tipologia attività svolta per la quale la Società/Associazione è affiliata alle Federazioni sportive nazionali e/o alle Discipline associate e/o agli Enti di promozione sportiva riconosciuti e operanti in ambito regionale e/o provinciale:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Allega:**

 copia dell’atto costitutivo rogato o autenticato dal Notaio o registrato all’Ufficio Registro

 copia dello statuto (ove non compreso nell’atto costitutivo)

 copia codice fiscale

 copia delibera di nomina dei rappresentanti degli organi direttivi (Presidente, Vice Presidente, Consiglio Direttivo ecc.)

 fotocopia dell’iscrizione all’apposito Albo Regionale ai sensi dell’art. 9, L.R. 17/05/1999, n. 17

 dichiarazione di assicurazione di tutti i tesserati

 certificato di affiliazione alle Federazioni sportive del CONI o agli Enti di promozione sportiva da esso riconosciuti

 relazione attività svolta nell’anno precedente o quella che si intende svolgere per le Società/Associazioni sportive di nuova costituzione

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_ IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

La richiesta va consegnata al protocollo del Comune o spedita tramite PEC all’indirizzo:

[protocollo@pec.comunesantadi.it](mailto:protocollo@pec.comunesantadi.it)

Il Comune di Santadi La informa che il Codice per il trattamento dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003, dispone la tutela dei dati personali che La riguardano.

***Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, tutela della riservatezza e dei diritti della persona.***

Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

Il **Titolare del trattamento** dei dati è il Comune di Santadi, nella persona del Sindaco, con sede in

Piazza Marconi, 1.

Il **Responsabile del trattamento** dei dati personali è il Responsabile dell’Area Amministrativa e alla Persona presso cui è effettuato il trattamento dei dati.

Il soggetto presso il quale sono raccolti i dati è il Responsabile dell’Area Amministrativa e alla Persona o altro dipendente preposto alla formazione del documento o a detenerlo stabilmente.

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO DI DATI**

Il trattamento dei dati personali (art. 4, comma 1, lett. a), è curato dal personale del Comune di Santadi, appositamente incaricato del trattamento dei dati stessi. Il dato personale potrà essere inoltre trattato da personale dipendente da Ditte/Società/Enti appaltatrici di servizi gestiti per conto del Comune di Santadi.

I dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, laddove necessario, salvo i casi previsti dalla normativa vigente.

I dati personali potranno essere pubblicati presso il sito istituzionale del Comune di Santadi, se contenuti all'interno di atti amministrativi.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini del procedimento che si vuole avviare.

I dati verranno pertanto utilizzati esclusivamente per tale scopo.

**MODALITA' DI TRATTAMENTO**

Il dato personale è trattato in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui è stato raccolto.

Sono adottate specifiche misure di sicurezza, per prevenire la perdita dei dati, l'uso illecito o non corretto degli stessi, e per prevenire accessi non autorizzati agli stessi. Gli stessi verranno trattati secondo le modalità e i limiti stabiliti dalla legge.

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Ai sensi dell'art. 7 di cui al Decreto Legislativo 196/2003, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno, dei dati personali che li riguardano, di conoscerne l'origine, verificarne l'esattezza o di chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica.

Gli stessi soggetti possono inoltre chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le eventuali richieste relative all'art. 7 citato devono essere inoltrate al Servizio presso cui sono raccolti e custoditi i dati personali.

**COMUNE DI SANTADI**

Ufficio Segreteria

Piazza Marconi, 1 – Tel. 0781 9420310 - Fax 0781 941000 –

Email: area[amministrativa@comune.santadi.ci.it](mailto:amministrativa@comune.santadi.ci.it)