

ALL. 1) al Capitolato Speciale d'Appalto



COMUNE DI SANTADI

Provincia del Sud Sardegna

P.zza Marconi, 1 – C.A.P. 09010

Tel. 0781.94201 – Fax 0781.941000

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SUPPORTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE PER GLI
ALUNNI CON DISABILITA’ - SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SEC. DI I°
GRADO. L.R. N. 9/2006, ART. 73 e SS.MM.II
ANNI SCOLASTICI 2019/2020, 2020/2021 E 2021/2022.**

CPV (vocabolario comune per gli appalti): Oggetto principale 85312000-8 Servizi sociali
Categoria Sardegna CAT AL 96 Servizi sociali
CIG 8004386449

D.U.V.R.I.

(DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI D’INTERFERENZA)

D.U.V.R.I. elaborato ai sensi del D.Lgs. 81/2008

INTRODUZIONE

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è redatto ai sensi dell'articolo 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e costituisce parte integrante e sostanziale del Capitolato Speciale d'Appalto per il SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE PER GLI ALUNNI CON DISABILITA' - SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SEC. DI I° GRADO. L.R. N. 9/2006, ART. 73 e SS.MM.II ANNI SCOLASTICI 2019/2020, 2020/2021 E 2021/2022.

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente (Comune), il personale dell'Impresa aggiudicataria e il personale del Datore di lavoro (Dirigente Scolastico) che opera presso i siti in cui si esplica il servizio.

Le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono, pertanto, ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa che eseguirà il servizio in argomento.

Nella stesura del presente Documento sono stati presi in esame tutte le attività costituenti il Servizio di supporto organizzativo ed educativo all'istruzione in favore degli alunni con disabilità.

Con il presente Documento vengono fornite all'Impresa appaltatrice informazioni relative a:

- rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare nell'espletamento dell'appalto in oggetto;
- rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare nell'espletamento dell'appalto in oggetto;
- misure di sicurezza in relazione alle interferenze.

La valutazione dei rischi da interferenza tiene conto che il servizio in oggetto si svolge all'interno di edifici di proprietà del Comune di Santadi (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado) ove è presente un datore di lavoro diverso dal committente (Comune) ovvero il dirigente scolastico; la valutazione dei rischi è fatta con riferimento ai lavoratori dell'impresa appaltatrice e alla presenza di alunni, personale scolastico e personale comunale.

Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza è costituito dal presente documento eventualmente modificato ed integrato con le specifiche segnalazioni della ditta appaltatrice o dalla direzione scolastica relative a interferenze sopravvenute. In tal caso il Documento dovrà essere adeguato alle sopravvenute modifiche, alle reali problematiche riscontrate e alle conseguenti soluzioni individuate.

Finalità del Documento

Il presente Documento ha lo scopo di:

- fornire alle Imprese partecipanti alla gara e soprattutto all'Impresa che risulterà aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio dovrà essere svolto;
- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, l'Impresa aggiudicataria, gli alunni e l'eventuale pubblico esterno, per l'attuazione delle misure di prevenzione protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto, con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa aggiudicataria e le persone operanti nei locali scolastici, gli alunni ed eventuale pubblico esterno;
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

COMMITTENTE

Denominazione	COMUNE DI SANTADI
Indirizzo	Piazza Marconi, 1 – 09010 – SANTADI, prov. SU
Telefono	0781/94201
Fax	0781/941000
Codice fiscale	81003190923
Partita IVA	00594180929
Referente Comune	
e-mail	areaamministrativa@comune.santadi.ci.it
pec	protocollo@pec.comunesantadi.it

DATI IDENTIFICATIVI DELLE SEDI DI SVOLGIMENTO DEI LAVORI

Scuola Primaria – via Mazzini, 101

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione	Recapito:
Datore di lavoro-Dirigente Scolastico	Recapito:

Scuola Secondaria di 1° grado – via Risorgimento, 12

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione	Recapito:
Datore di lavoro-Dirigente Scolastico	Recapito:

DATI RELATIVI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Ragione Sociale		
Indirizzo		
Rappresentante Legale	Nominativo:	Indirizzo: Recapito telefonico:
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Nominativo:	Indirizzo: Recapito telefonico:
Medico competente	Nominativo:	Indirizzo: Recapito telefonico:

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

L'appalto ha per oggetto la fornitura di Servizi di Supporto Organizzativo ed Educativo (assistenza specialistica all'autonomia e all'educazione) all'istruzione in favore degli alunni con disabilità di cui all'art. 3 della L. n. 104/ 1992, frequentanti la Scuola Primaria e Secondaria di I grado del Comune di Santadi.

Sono destinatari del servizio gli alunni residenti nel Comune di Santadi e frequentanti la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Santadi, in possesso della certificazione di handicap rilasciata dal Servizio Sanitario competente ai sensi della legge n.104/1992, art. 3, e che necessitano, per perseguire l'integrazione scolastica, in aggiunta al personale docente, dell'affiancamento di personale educativo specializzato durante la frequenza scolastica.

Le finalità che il Servizio in oggetto intende perseguire sono:

- Garantire il diritto allo studio dell'alunno disabile come stabilito dall'art. 34 della Costituzione;
- Promuovere e sviluppare le potenzialità di ogni alunno nel campo dell'autonomia personale, dell'apprendimento, della comunicazione e della socializzazione;
- Contenere e ridurre i processi di emarginazione;

- Migliorare la qualità della vita del soggetto disabile incrementando il benessere e l'efficacia dell'esperienza scolastica;
- Favorire l'integrazione scolastica e le relazioni sociali;
- Promuovere una reale integrazione del diversamente abile dei diversi cicli di istruzione.

Le azioni consisteranno in attività di supporto all'autonomia e alla comunicazione, all'integrazione scolastica e agli apprendimenti, tramite:

- la predisposizione di un Piano di lavoro Individualizzato per ogni alunno destinatario del servizio;
- l'agire in momenti non separati rispetto a quelli del personale docente e del gruppo classe;
- l'affiancamento dell'alunno nel processo d'integrazione scolastica;
- l'agevolazione della partecipazione dell'alunno disabile alle attività didattiche e di relazione sociale;
- la garanzia della necessaria assistenza nella salvaguardia della dignità umana;
- la fornitura di stimoli educativi e di socializzazione per contribuire alla formazione della personalità;
- il favorire del raggiungimento dell'autonomia personale;
- lo stimolo delle capacità relazionali comunicative, l'interazione con gli altri e con l'ambiente;
- l'interazione e la collaborazione con le altre figure presenti nell'ambito scolastico (docenti curricolari, docente di sostegno, personale ausiliario, educatori, etc.) e con il personale dei servizi comunali e del territorio al fine di assicurare, durante tutto il periodo di espletamento del servizio, una convergenza degli obiettivi pedagogici ed una programmazione delle attività coerente e condivisa da tutti gli operatori;
- il mantenimento di un'interazione con la famiglia dell'alunno disabile;
- il garantire il massimo di segretezza professionale per tutto quanto si riferisce alle informazioni sull'alunno portatore di handicap.
- la promozione di quanto si ritenga utile, opportuno e vantaggioso per l'alunno in situazione di handicap nell'ambito del percorso scolastico;
- la partecipazione alle riunioni del GLHO (compatibilmente con il monte ore disponibile).

Il servizio dovrà essere svolto nelle sedi scolastiche presso cui risultano inseriti gli alunni beneficiari degli interventi.

Si prevede comunque la possibilità di impiegare il personale addetto al servizio per attività analoghe, programmate dall'Istituto Scolastico, da effettuarsi in altre sedi (es. visite didattiche, manifestazioni sportive, attività ludico/ricreative...), solo previa autorizzazione del Servizio Sociale Comunale.

L'appalto in oggetto coprirà gli Anni Scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022.

Il servizio si svolgerà dal lunedì al sabato, secondo il calendario scolastico vigente per gli Anni Scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022.

E' comunque prevista l'interruzione del servizio nei periodi di chiusura delle scuole.

Nei giorni di assenza dell'alunno disabile fruitore del servizio, preventivamente comunicate, il servizio non sarà espletato.

In caso di assenza improvvisa o di mancato preavviso agli operatori, da parte della famiglia e/o della scuola, le ore disponibili potranno essere utilizzate per altri alunni diversamente abili in condizioni di necessità previo accordo con il Servizio Sociale Comunale e sentita l'Istituzione scolastica.

VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI INFORMAZIONI E PROCEDURE GENERALI

Di seguito si riporta la valutazione dei rischi riferiti agli ambienti di lavoro nei quali è chiamata ad operare la ditta appaltatrice, e all'interferenza con le attività presenti. Si indicano inoltre le relative misure di prevenzione adottate nonché le norme comportamentali da seguire.

INGRESSO PEDONALE

L'accesso pedonale ai locali interessati all'attività in appalto avviene tramite gli ingressi normalmente utilizzati dagli utenti e dal personale.

PRONTO SOCCORSO

I piccoli interventi di primo soccorso sono gestiti, all'interno della struttura, dal dirigente scolastico e dai suoi preposti. Tutte le strutture hanno in dotazione una cassetta per il pronto soccorso per poter effettuare un primo intervento di medicazione o assistenza. Il personale della ditta dovrà, prima dell'inizio del servizio, prendere atto delle misure e dei comportamenti adottati dal personale scolastico in caso di piccoli interventi di pronto soccorso. In caso di eventi gravi, è necessario chiamare prontamente il Servizio di Pronto Soccorso al n.118.

CADUTE E SCIVOLAMENTI SUI PERCORSI INTERNI DELLE STRUTTURE

E' possibile, in presenza di pavimenti bagnati, incorrere in cadute e scivolamenti. Il personale scolastico o i lavoratori della ditta appaltatrice del servizio di pulizia ottemperano comunque all'osservanza delle misure di sicurezza, segnalando gli eventuali pericoli da scivolamento o ostacoli sui percorsi. I lavoratori non dovranno utilizzare i percorsi sui quali viene esposta la segnaletica indicante un pericolo e dovranno essere informati circa l'uso di scarpe antiscivolo. Anche nei locali adibiti al servizio mensa, è possibile incorrere in scivolamenti/cadute dovute a presenza di cibo sul pavimento. Il personale della ditta appaltatrice del servizio mensa è tenuto a segnalare ed eliminare tempestivamente il pericolo.

CADUTE DALL'ALTO

Non esistono attività che prevedono rischi di cadute dall'alto. Eventuali lavori o attività in altezza dovranno essere svolti solo da personale appositamente formato e addestrato a tale scopo ed essere in ogni caso preventivamente autorizzato dal competente ufficio comunale.

ENERGIA ELETTRICA

In ogni ambiente esistono impianti ed apparati elettrici, conformi alle vigenti norme, verificati e gestiti da personale autorizzato e qualificato. Qualunque intervento sugli impianti e sugli apparati elettrici deve essere preventivamente autorizzato dal competente ufficio comunale. Non dovranno essere apportate modifiche agli impianti esistenti e dovranno essere tempestivamente segnalate eventuali anomalie che si dovessero riscontrare nell'utilizzo degli impianti elettrici.

RISCHIO MACCHINE ED ATTREZZATURE

Tutte le macchine/attrezzature presenti nelle strutture, devono essere rispondenti alle vigenti normative e sottoposte a verifiche e manutenzioni periodiche. E' vietato alla ditta introdurre negli ambienti di lavoro qualunque altro tipo di attrezzatura, anche portatile, senza precisa autorizzazione del Dirigente scolastico o del Responsabile del servizio socio culturale del Comune. Inoltre, qualunque strumento utilizzato dalla ditta per l'esecuzione del servizio, deve essere idoneo e conforme alle norme di sicurezza vigenti e corredato dei necessari documenti di certificazione e controllo. Le macchine/attrezzature dovranno essere utilizzate e mantenute in sicurezza, secondo quanto riportato dai manuali d'uso e di manutenzione.

MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI

Tutto il personale della ditta deve essere informato ed istruito sulle modalità di movimentazione manuale dei carichi, correlati allo svolgimento della attività di assistenza. In caso di sollevamento di alunni di peso superiore ai 30 Kg, si dovrà procedere con l'aiuto di un secondo operatore.

PRESENZA SIMULTANEA DI PIÙ LAVORATORI DI DATORI DI LAVORO DIVERSI

Tutto il personale dovrà essere informato circa la presenza, all'interno delle strutture, di lavoratori dipendenti da altre ditte; nella fattispecie trattasi di personale docente, personale ausiliario scolastico, personale dipendente dal Comune di Santadi, personale dell'impresa appaltatrice del servizio di pulizia, personale dell'impresa appaltatrice del servizio mensa. I lavoratori dovranno raccordarsi tra loro circa le misure di sicurezza previste per ciascuna tipologia di attività e dovranno comunque far sempre riferimento

al Dirigente scolastico, al Responsabile del procedimento o al Responsabile del Servizio Area Socio-Culturale del Comune.

SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori e gli utenti, il Comune potrà ordinare la sospensione del servizio, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

GESTIONE EMERGENZE

La Ditta appaltatrice deve prendere esame dei piani di emergenza, di evacuazione esistenti presso ogni struttura, nonché della tabella riassuntiva con elencati i vari nominativi e ruoli, mettersi in contatto con i vari responsabili dei Servizi Prevenzione e Protezione, addetti alla gestione dell'emergenza e addetti al primo soccorso ed altre figure presenti.

L'impresa deve altresì preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga le quali devono essere mantenute costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza e devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere anche se temporanei.

MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE.

Nell'ambito della cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione dai rischi, nonché di coordinamento degli interventi di protezione, all'Aggiudicatario si richiede di osservare le seguenti misure di prevenzione di carattere generale:

1. operare esclusivamente nelle aree oggetto dell'attività;
2. rispettare le regole di accesso, di circolazione nei luoghi di lavoro e quelle per l'evacuazione in caso di emergenza;
3. è fatto divieto il deposito di qualsiasi materiale, macchine o attrezzature di qualsiasi natura sui passaggi, corridoi, vie d'esodo o nelle vicinanze delle uscite di sicurezza;
4. è fatto divieto di fumare nei luoghi dell'appalto;
5. è fatto divieto di manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro – nel qual caso dovranno essere adottate misure di sicurezza alternative;
6. rispettare scrupolosamente tutte le indicazioni e le prescrizioni che il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione eventualmente darà per coordinare gli interventi di prevenzione dai rischi;
7. rispettare nello svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto le prescrizioni di sicurezza e attuare le misure di protezione dai rischi specifici della attività;
8. adottare nello svolgimento dell'attività le misure di prevenzione e protezione necessarie in relazione ai pericoli presenti nella zona di lavoro;
9. osservare e far osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dai preposti ai fini della protezione collettiva e individuale;
10. osservare e far osservare, rispettare e far rispettare le norme e le informazioni impartite dalla segnaletica di sicurezza presente sul posto di lavoro;
11. non rimuovere o non far compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
12. segnalare immediatamente al preposto deficienze dei mezzi e dispositivi in dotazione per l'esecuzione del servizio, nonché le eventuali condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza, adoperandosi direttamente in caso di emergenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze e pericoli, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

QUANTIFICAZIONE DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA

Con riferimento all'attività svolta in appalto non si ravvisano particolari interferenze reciproche tra l'attività svolta dai lavoratori dell'impresa appaltatrice, gli utenti del servizio di assistenza scolastica specialistica e il personale scolastico e comunale.

Ai sensi dell'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008, che cita:

" Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. I costi di cui primo periodo non sono soggetti a ribasso. Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

Pertanto, in conformità a quanto stabilito dall' art. 26 del D.Lgs. n. 81/2006, si provvede a redigere specifico computo per gli oneri della sicurezza:

Descrizione	Quantità	Costo unitario	Totale
Riunioni di coordinamento relative all'uso comune di locali, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva, specifiche procedure, gestione interferenze, spiegazioni piano emergenza ecc., per l'attività del presente D.U.V.R.I.	3 (una per ciascun Anno Scolastico)	€ 130,00 + IVA	€ 390,00 + IVA

VALIDITA' E REVISIONE DEL D.U.V.R.I.

Il presente Documento costituirà parte integrante del contratto d'appalto con l'Impresa aggiudicataria. il presente D.U.V.R.I. sarà sottoscritto anche dal Dirigente Scolastico per quanto di competenza relativamente al personale scolastico interessato.

il Committente

l'Appaltatore

il Dirigente Scolastico
